

発表についてのご案内 座長・演者・コメンテーターの皆様へ

1. 座長の皆様へ

口演の座長の先生方へ

セッション開始15分前までに口演会場内右前方の次座長席にお越しいただき、スタッフにお声がけください。

アナウンスはございませんので、定刻になりましたら、セッションを開始してください。

口演終了1分前に黄色ランプが、終了時に赤色ランプが点灯します。

時間厳守での進行にご協力をお願いいたします。

ポスターの座長の先生方へ

セッション開始10分前までにポスター会場受付にお越しいただき、受付をお済ませください。リボンをお渡しいたしますので、セッション中、ご着用ください。時間厳守での進行にご協力をお願いいたします。コメンテーターのお役割は座長に一任いたします。

2. 演者の皆様へ

参加資格

大会での公募演題の発表演者、共同演者は日本蘇生学会会員に限ります。

未入会の方は、あらかじめ日本蘇生学会事務局に連絡して入会手続きをお取りください。

【入会に関するお問合せ】

日本蘇生学会事務局

〒755-8505 山口県宇部市南小串一丁目1-1

山口大学医学部附属病院麻酔科蘇生科内

TEL：0836-85-3717 FAX：0836-22-2292

E-mail：sosei@yamaguchi-u.ac.jp

全演者へのお願い

- 1) 本学会で発表される研究成果の公正性、信頼性を確保するために、利害関係が想定される企業等との関わり（利益相反）について、発表者（演者）と共同研究者の利益相反の開示をお願いすることになりました。

申告していただく対象は、発表内容に関連する企業、ならびに営利を目的とする団体です。

日本蘇生学会ホームページ内の「利益相反の開示」 (<http://www.j-sosei.jp/aboutus/rieki.html>) に記載の事項について、「該当あり」、「該当なし」の記載を行い、口演発表の場合にはタイトルの次のスライドで提示して下さい。ポスター発表の場合には、ポスター内に掲示をお願いします。

- 2) 患者個人情報に抵触する可能性のある内容は、患者あるいはその代理人からインフォームド・コンセントを得た上で、患者個人情報が特定されないよう十分留意して発表してください。個人情報が特定される発表は禁止します。

□演発表の先生方へ

1) 発表時間

- ・事前にご連絡した時間をお願いいたします。
- ・口演終了1分前に黄色ランプが、終了時に赤色ランプが点灯します。
- ・質疑応答は座長の指示に従ってください。

2) 発表方法

- ・発表機材はPCプレゼンテーション（1面映写）に限ります。演台上にはモニター、キーボード、マウスをご用意いたします（PC本体お持込の場合も同様です）。登壇後、オペレーターが最初のスライドを表示しますので、2枚目以降はご自身でご操作ください。
- ・画像や動画の数には制限はありませんが、発表時間の厳守をお願いします。
- ・発表の30分前までにPC受付にてデータチェックを行っていただき、開始10分前には会場内次演者席（会場左手前方）にお座りください。

PC受付

場 所：川越プリンスホテル 3階 エメラルドルーム

時 間：11月17日（金）7：50～12：20

11月18日（土）8：30～11：00

3) 発表データについて

発表データはUSBフラッシュメモリでご持参いただくか、PC本体をお持込みください。

〈データを持ち込まれる場合〉

- ・発表データは、USBフラッシュメモリで最新のウイルスチェックを済ませたものをご持参ください。プレゼンテーションに動画などを含まれる方は、バックアップとしてご自身のPCをご持参いただくことをお勧めいたします。
- ・MacでPPTの発表データをお作りの方は、バックアップとしてご自身のPCをお持ちください。
- ・学会にて準備するPCはWindows、ソフトはMicrosoft PowerPointです。
- ・アスペクト比は16：9のワイドサイズとなります。
- ・文字フォントはWindows 版Microsoft PowerPoint に標準装備されたものをご使用ください。

日本語：MSゴシック / MSPゴシック / MS明朝 / MSP明朝

英 語：Times New Roman / Arial / Arial Black / Arial Narrow / Century /
Century Gothic / Courier New / Georgia

※上記以外のフォントを使用した場合、文字・段落ずれ、文字化け、表示されないなどのトラブルが発生する可能性があります。

- ・保存した発表データは、ご自身のPC以外でも、文字化け等がなく、データを読み込めるか事前にご確認ください。
- ・発表者ツールのご使用はご遠慮ください。
- ・発表データは、学会が用意するサーバーに一旦コピーいたしますが、学会終了後、事務局が責任をもって消去いたします。

〈PC本体を持ち込まれる場合〉

- ・ACアダプターをお忘れなくご持参ください。
- ・学会でご準備する接続ケーブルの端子はHDMIです。
- ・発表者ツールのご使用はご遠慮ください。
- ・スクリーンセーバーおよびスクリーンロック、省電力設定、起動時のパスワード設定は事前に解除しておいてください。
- ・PC本体のモニター出力に関する設定を変更させていただく場合がありますのでご了承ください。
- ・万が一に備え、バックアップ用としてUSBフラッシュメモリにデータを保存し、ご持参ください。

ポスター発表の先生方へ

1) 会場およびスケジュール

会 場：川越プリンスホテル 3階 エメラルドルーム

日程	貼付時間	閲覧時間	発表	撤去時間
11月17日(金)	7:50~12:00	12:00~13:55 15:55~16:45	13:55~15:55	-
11月18日(土)	-	8:30~11:45	-	11:45~12:00

- ・発表時間を厳守してください。発表6分、質疑4分です。
- ・質疑応答は座長の指示に従ってください。
- ・ポスターは発表者が責任をもって必ず時間内に撤去してください。

万が一、撤去時間を過ぎても残っている場合は、学会事務局にて処分いたします。

演題番号 (事務局準備)	演題名・所属・演者名 (幅70cm×高さ20cm)
ポスター (幅90cm×高さ160cm)	

2) ポスターパネル

- ・ポスターは（幅90cm×高さ180cm）のスペースで作成してください。
- ・演題名・所属・演者名（幅70cm×高さ20cm）は演者にてご用意ください。
- ・演題番号（20cm×20cm）は事務局にてご用意いたします。
- ・プッシュピンは各ボードに備え付のものをご利用ください。

3. コメンテーターの皆様へ

パネルディスカッションのコメンテーターの先生方へ

セッション開始15分前までに口演会場内右前方の次コメンテーター席にお越しいただき、スタッフにお声掛けください。セッション中は、事前のご連絡および座長の指示に沿ってご対応ください。発表データがある場合、口演発表の先生方へのご案内に準じてください。

一般演題（ポスター）のコメンテーターの先生方へ

セッション開始10分前までに、ポスター会場受付にお越しいただき、受付をお済ませください。リボンをお渡しいたしますので、セッション中、ご着用ください。コメンテーターのお役割は座長に一任しています。座長の指示に沿ってご対応ください。